

北京城市学院 2020 年专升本新生注册报到须知

2020 年新生注册报到分为网上信息注册、网上缴费、现场注册及报到、新生体检四个环节。

一、网上信息注册

2020 年北京专升本新生收到录取通知书后，请于 **2020 年 8 月 10 日至 8 月 30 日** 登录 bcyx.bcu.edu.cn，进入后输入本人考生号和身份证号，点击“登录”，进行网上信息注册。新生网上信息注册是新生现场注册及报到前的必要环节，请务必认真、按时完成。

二、网上缴费

新生收到录取通知书后，请登录 bcyx.bcu.edu.cn，按照“通知公告”中的“2020 年北京城市学院网上缴费操作指南”的要求完成缴费（各专业缴费金额请详见“交纳费用及其他一览表”中“合计”金额）。**新生请于 2020 年 8 月 30 日前完成缴费。**

交纳费用及其他一览表

专业名称	层次	学制	学费 (元/年)	书费 (元/年)	住宿费 (元/年)	体检费 (元/年)	合计 (元/年)	现场注册 报到时间	上课 地点
工商管理	专升本	二年	19800	600	3000	110	23510	9 月 13 日 13:30-14:30	顺义校区（顺义区杨镇木燕路）
会计学	专升本	二年	19800	600	3000	110	23510		
会展经济与管理	专升本	二年	19800	600	3000	110	23510		
旅游管理	专升本	二年	25100	600	3000	110	28810		
交通工程	专升本	二年	19800	600	3000	110	23510		
学前教育	专升本	二年	19800	600	3000	110	23510		
西班牙语	专升本	二年	20800	600	3000 (见备注)	110	24510	9 月 13 日 13:30-14:30	航天城校区 (海淀区皇后店路 6 号)
康复治疗学	专升本	二年	19800	600	3000 (见备注)	110	23510		
食品质量与安全	专升本	二年	19800	600	3000 (见备注)	110	23510		
护理学	专升本	二年	19800	600	3000 (见备注)	110	23510		
药学	专升本	二年	19800	600	3000 (见备注)	110	23510		
中药学	专升本	二年	19800	600	3000 (见备注)	110	23510		

备注：航天城校区住宿费 3000—3600 元，新生开学后根据实际住宿情况如需要再补交相应费用。

三、现场注册及报到

时间：2020年9月13日13:30—14:30

地点：上课地点在顺义校区（顺义区杨镇木燕路）的学生，到顺义校区注册报到
上课地点在航天城校区（海淀区皇后店路6号）的学生，到航天城校区注册报到
程序：

1. **收费审验：**新生交费后，进行收费审验。
2. **数码照相：**新生持录取通知书原件进行数码照片采集。
3. **信息审验：**新生持录取通知书原件、身份证进行信息审验，取得“北京城市学院新生报到单”。（该报到单是学生进行学部报到、办理入住的凭证，请妥善保管）。
4. **现场报到：**新生持“北京城市学院新生报到单”进行现场报到。
5. **办理入住：**新生持“北京城市学院新生报到单”到宿舍区办理入住手续。
6. “北京城市学院新生报到单”开学后须交辅导员老师。

四、新生体检

各位新生须在完成注册及报到后，凭《北京城市学院新生报到单》现场领取《学生体格检查表》，并按照新生体检具体安排及时间要求，持身份证、1张本人寸照和《学生体格检查表》到所在校区内指定地点完成体检；体检前一天注意休息，避免剧烈运动，略进清淡饮食；体检当天上午禁食早餐，可饮少量白开水，抽血后方可进食。体检具体时间和地点请务必关注报到当天体检通知安排。

五、需要准备材料

1. **身份证复印件2份**（新版身份证正反两面复印在一张A4纸上，背面写上学部、专业、姓名）。
2. **近期一寸白底同版彩色免冠证件照**（符合二代身份证要求）8张，（要求8张照片剪开，并在背面写好姓名、专业，装入自备信封内，信封上写上考生号、姓名、专业）。
3. **学生档案：**新生凭录取通知书到原所在学校或档案存放单位提取个人档案，密封完好后带来学校。（如档案由原学校统一递送，则不需学生自己提取）
4. **关于接转中国共产党党员组织关系的说明：**

北京市内党组织关系接转已全面实行网上接转，有办理市内接转党员组织关系的考生只需提供以下信息给原单位即可：

 - （1）党组织名称：中国共产党北京城市学院委员会
 - （2）党组织编码：011100084462
 - （3）报到前转来的党员组织关系不予接收
5. **关于接收中国共产主义青年团组织关系的说明：**
 - （1）根据北京市团市委组织关系接转相关要求，开学后一个月内需办理“智慧团建”系统组织关系接转工作，由团总支组织统一开展。
 - （2）新生团员组织关系转入需携带“团员证”。其中，团员证信息准确填写，加盖转出组织关系团委公章。
 - （3）新生团员由毕业学校通过档案接转团组织关系的学生，由团总支核验档案团组织关系材料，办理接收手续；自行携带团籍组织材料的新生团员需要上交各学部团总支书记审阅后，由团总支到校团委组织部办理接收手续。
 - （4）报到前转来的团员组织关系不予接收。
6. **户口迁移证：**根据国家有关规定，外地户籍的本科新生自愿迁户口。新生可凭录取通知书在当地到户籍所在地派出所办理户口迁出手续，取得“户口迁移证”，户口迁移证中“籍贯”请具体填写到省和

市（或县）。

以下是关于户口迁移的相关事项，请认真阅读：

（1）新生自愿迁移户口。于考入我校当年 11 月 1 日前将本人户口迁移证交至辅导员老师，辅导员老师以班级为单位统一上交到所在校区的学生事务中心负责户籍工作老师；

（2）次年的第二季度学生户口才能落入我校集体户上，在此期间学生没有户口卡，也无法办理户籍相关事宜（如签证、补办身份证、开具户籍证明等），原籍的身份证是唯一的身份证件，切勿丢失；

（3）一旦把户口迁来学校，除了退学、转学、毕业三种情况，其他理由均不能中途把户口迁出我校；

（4）从学校正常毕业迁出的户口性质一定是非农业户口；

（5）如果新生时没有将户口迁入学校，今后在校读书期间再没有机会迁入；

（6）迁入地址：**北京市海淀区北四环中路 269 号北京城市学院；**

鉴于以上情况，请同学们和家长沟通，一定要慎重综合考虑后再决定。新生入校后，需要填写“户口迁入”或“户口不迁入”声明，学校留存备案。

六、注意事项

（一）注册注意事项

1. 延迟注册报到：新生一周不报到者，取消入学资格。凡因特殊原因不能按时注册报到者，新生本人要在注册报到日前向学校提出并提交书面申请或电话联系，获批后可延期一周报到。

2. 退役士兵登记：为落实政府对退役士兵的相关政策，请考入我校退役一年以上的退役士兵在注册当天持身份证、退役证、自主就业证明和一张本人一寸免冠照片，在“信息审验”环节进行个人信息登记。

3. 新生入伍：新生如果已确定参军入伍，请及时联系学校办理保留入学资格，以保证学生切身利益，确保后续流程手续的顺利办理。

（二）宿舍介绍及入住注意事项

顺义校区：

1. 宿舍基本情况

宿舍为 6 人间，内有空调。上下床（1.9 米×0.90，有床垫），宿舍内有衣柜（每人一格衣柜，可自行配锁）、写字桌、椅子等。

2. 入住需携带的卧具及生活用品

（1）卧具：需自行准备被褥、枕头、床单、被罩、枕巾等，学生也可在报到当天现场购买（报到当日学院联系通过北京市教委资质审核的厂家在现场登记销售，如有需求可直接向厂家交费购买。）

（2）生活用品：洗漱用品、暖壶、衣柜锁等。

3. 收费标准：3000 元/年

4. 入住注意事项

（1）每位入住学生提供 2 张 1 寸照片。为保证学生宿舍的安全与稳定，宿舍楼实行 24 小时宿管员值班制度，入住学生须遵守宿舍的各项规章，服从宿舍管理。

（2）大功率家用电器，可能占用公共空间的家具，管制刀具，宠物等不合规定的物品一律不得带入宿舍。

（3）为消除火灾隐患，保证住宿学生安全，宿舍楼内禁止吸烟及使用明火。

（4）为保障学生本人的财产安全，请妥善保管好自带贵重物品，以防丢失。

航天城校区：

1. 宿舍基本情况

（1）宿舍为 6 人间，内有空调。上下床（1.9 米×0.90，有床垫），宿舍内有衣柜（每人一格衣柜，可自行配锁）、写字桌、椅子等。

2. 入住需携带的卧具及生活用品

(1) 卧具：需自行准备被褥、枕头、床单、被罩、枕巾等，学生也可在报到当天现场购买（报到当日学院联系通过北京市教委资质审核的厂家在现场登记销售。如有需求可直接向厂家交费购买。）

(2) 生活用品：洗漱用品、暖壶、衣柜锁等。

3. 收费标准：3000-3600 元/年

4. 入住注意事项

(1) 每位入住学生提供 2 张 1 寸照片。为保证学生宿舍的安全与稳定，宿舍楼实行 24 小时宿管员值班制度，入住学生须遵守宿舍的各项规章，服从宿舍管理。

(2) 大功率家用电器，可能占用公共空间的家具，管制刀具，宠物等不合规定的物品一律不得带入宿舍。

(3) 为消除火灾隐患，保证住宿学生安全，宿舍楼内禁止吸烟及使用明火。

(4) 为保障学生本人的财产安全，请妥善保管好自带贵重物品，以防丢失。

(三) 其他注意事项

1. 学生注册报到当天须领取校园一卡通，并缴纳 200 元现金。（含工本费，可在校园内餐厅、浴室、机房、图书馆使用，可连续充值续费）。

2. 建议学生准备一套正装，可参照正式公务场合着装标准。我校注重学生职业素质的养成，为学生组织很多职业实践、社会活动和国际交流项目。为了培养学生的职业风貌和专业素质，学生一般着正装出席这些活动。

3. 请新生拿到此报到须知后，务必及时关注下方的“北城顺学”微信公众号并务必在 7 月 29 日前扫码进入本人所在上课地点的校区微信群，随时查阅公众号平台上以及微信群内发布的后续工作相关通知。

七、乘车及自驾路线

(一) 自行到顺义校区注册报到路线

顺义校区地址：北京市顺义区杨镇三街木燕路（北京城市学院）

1. **乘坐地铁路线：**从北京各车站均可乘坐地铁换乘至地铁15号线到“俸伯”站下车，从C2口出，向东步行10米至地铁俸伯站，换乘公共汽车顺55路至终点“北京城市学院”站，下车即到学院南门。

2. **自驾车路线（北京城市学院顺义校区西门）：**请成功关注下方北京城市学院官方微信后，点击成长北城→联系我们→顺义校区导航，将为您开始路线导航。

(二) 自行到航天城校区注册报到路线

航天城校区地址：海淀区航天城皇后店路6号（北京城市学院）

1. **乘坐地铁路线：**从北京各车站均可乘坐地铁至“西直门”或“东直门”站换乘地铁13号线到“上地”站下车，换乘447路公共汽车在“皇后店南路”站下车。

2. **自驾车路线（北京城市学院航天城校区南门）：**请成功关注下方北京城市学院官方微信后，请点击成长北城→联系我们→航天城校区导航，将为您开始路线导航。

八、咨询时间及电话

顺义校区：

1. 时间：工作日（上午 9:00—11:00 下午 14:00—16:00）

2. 电话：010—81497745（咨询学生事务相关问题）

010—61419126（咨询网上缴费相关问题）

航天城校区：

1. 时间：工作日（上午 9:00—11:00 下午 14:00—16:00）

2. 电话：010—82371527（咨询学生事务相关问题）

010—61419126（咨询网上缴费相关问题）



北京城市学院



北城顺学



2020级专升本学生（顺义校区）



该二维码7天内(7月29日前)有效，重新进入将更新



2020级专升本学生（航天城校区）



该二维码7天内(7月29日前)有效，重新进入将更新